

Sachbearbeiter/in Treuhand (80%)

Als ständig wachsendes, erfolgreiches Treuhandunternehmen mit Sitz in Regensdorf suchen wir ein engagiertes und motiviertes Teammitglied, welches uns bei unseren interessanten und doch fordernden Aufgaben unterstützt.

Wir suchen nach Vereinbarung eine Sachbearbeiter/in mit genügend Berufserfahrung, um das unten aufgeführte Aufgabengebiet abdecken zu können.

Ihr Aufgabengebiet:

- Führung kleinerer Buchhaltungen von Einzelfirmen, juristischen Personen, Personengesellschaften und Vereinen
- Lohnadministration, inkl. Quellensteuerabrechnungen
- Steuererklärungen private Personen
- Mehrwertsteuerabrechnungen, sowie damit zusammenhängende Arbeiten
- allgemeine Administrativarbeiten

Um diese Aufgaben zu erfüllen und in unserem teils sehr anspruchsvollem Arbeitsalltag bestehen zu können, sollten Sie folgende Anforderungen erfüllen:

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Lehre als Kaufmann / Kauffrau EFZ **Treuhand** oder Weiterbildung **SachbearbeiterIn Treuhand**
- Mehrjährige Erfahrung als SachbearbeiterIn im Treuhandbereich
- Sie sind leistungsbereit und motiviert.
- Sie sind belastbar und zeigen hohe Flexibilität.
- Sie arbeiten exakt und selbständig und übernehmen gerne Verantwortung.
- Sie zeigen einen sozialen und offenen Umgang mit anspruchsvollen Kunden.
- Sie beherrschen Excel sehr gut (Datenbanken erstellen)
- Sie kennen Buchhaltungsprogramme wie Shakehands, Comatic, Bexio oder sind gerne bereit, sich in diese einzuarbeiten.

Bei uns erwartet Sie:

- Abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeiten
- Breit gefächertes Aufgabenspektrum mit Einblick in verschiedene Branchen
- Betreuung KMU von A-Z
- Ein herzliches und motiviertes, hilfsberechtigtes Team
- Faire Arbeitsbedingungen

Bei Interesse senden Sie uns Ihr Bewerbungsdossier per Post oder als E-Mail an:

Bolleter GmbH
Karin Schmid
Adlikerstrasse 255
8105 Regensdorf

Für weitere Auskünfte:

Karin Schmid, Inhaberin
Tel.: 044 542 37 31
Mail: karin.schmid@bolleter-gmbh.ch

Regensdorf, 15.04.2021